

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle Kanjonin koulusta vuokrattujen tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen

TRE:5480/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, virpi.ekholm@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, 040 630 0358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin välinen 17.2.2023 allekirjoitettu vuokrasopimus Kanjonin koululla, osoitteessa Ruovedenkatu 7, irtisanotaan päättymään 31.7.2026 kuuden (6) kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin sopimusehtojen mukaisesti. Syynä irtisanomiselle on Kanjonin koulun purkaminen ja uudisrakennuksen rakentamisen alkaminen.

Perustelut

Opiskeluhuollolle on vuokrattu tilat Kanjonin koululta Tampereen kaupungin (vuokranantaja, Y-tunnus 0211675-2) ja Pirkanmaan hyvinvointialueen (vuokralainen, Y-tunnus 3221308-6) välisellä 17.2.2023 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella. Vuokrasopimuksessa on kuuden (6) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika.

Tampereen kaupunki irtisanoo vuokrasopimuksen päättymään 31.7.2026. Irtisanomisen syynä on Kanjonin koulun purkaminen ja uudisrakennuksen rakentamisen alkaminen. Vuokralainen luovuttaa vuokrakohteen vuokranantajalle vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Pirkanmaan hyvinvointialue, Petri Laurikka, Ari Kulmala, Juhapekka Hirvimäki, Tommi Helevirta, Anni Andrejeff, Niko Suoniemi, Tanja Tiuhonen, Susanna Vuorinen, Jarmo Viljakka, Teija Mätäsniemi, Kitia Talous, Tilaomaisuus, Tilapalvelut/vuokrat, Tilapalvelut/kirjaamo, Heini Koironen

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä 29.12.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
17.12.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 905

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.